



JOÃO PESSOA
PREFEITURA

CADA VEZ MELHOR

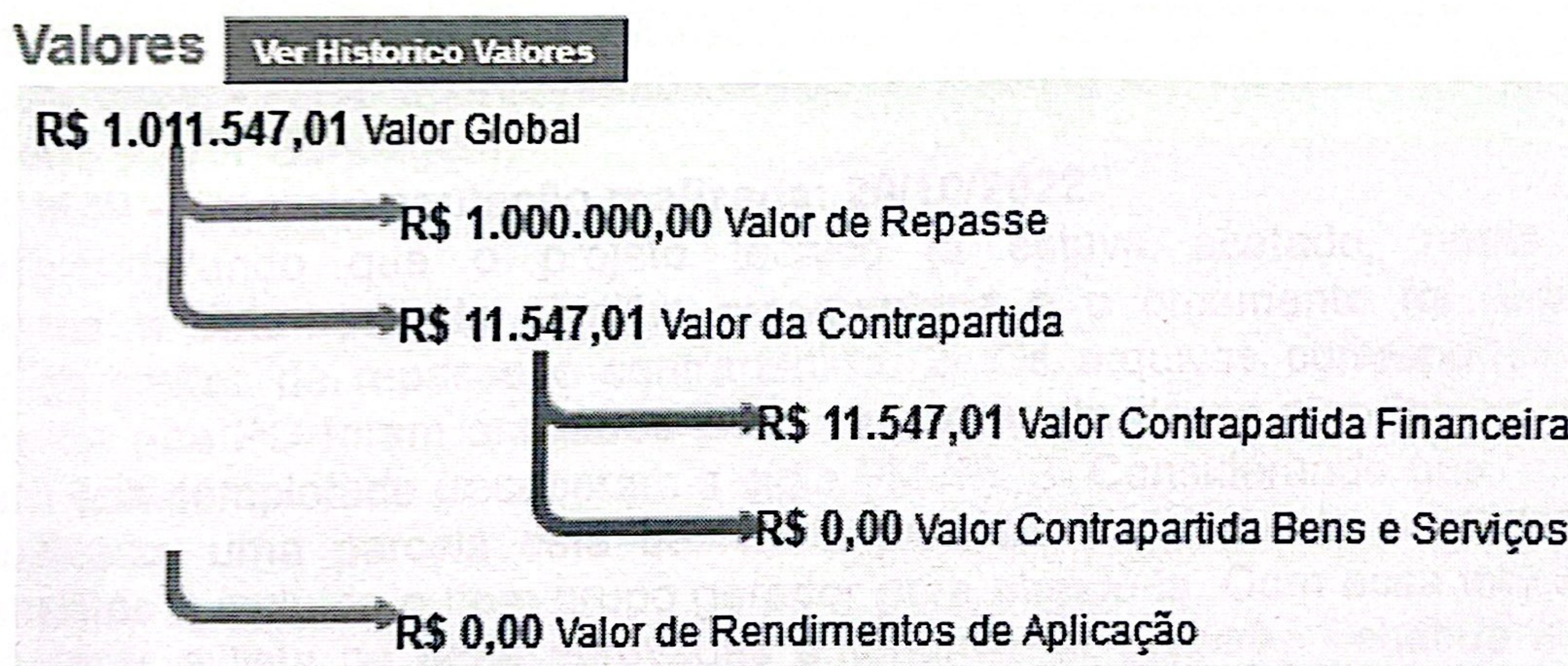
GOVERNO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE JOÃO PESSOA
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO

Objeto: HOSPITAL PÚBLICO VETERINÁRIO

Data Início de Vigência: 30/12/2021

Data Término: 30/09/2024

Empenho: R\$ 1.000.000,00 Em: 06/07/2021



Cronograma Desembolso

Número da Parcela	Tipo I	Mês	Ano	Valor (R\$)
1	CONCEDENTE	Maio	2022	R\$ 1.000.000,00
2	CONVENIENTE	Outubro	2022	R\$ 10.000,00
3	CONVENIENTE	Novembro	2023	R\$ 1.547,01

Ingresso de Contrapartida: JÁ REALIZADO PELA PMJP

Número	Data	Valor Original DL (R\$)	Valor Bruto (R\$)	Valor Líquido (R\$)	CNPJ/CPF/RG Favorecido	Tipo	Tipo de Tributo/Contribuição	Número DL	Tipo DL	Situação
8452233	11/12/2023		1.547,01	1.547,01	08.778.326/0001-56	INGRESSO DE CONTRAPARTIDA				Movimentação Financeira Concluída
8340277	30/10/2023		10.000,00	10.000,00	08.778.326/0001-56	INGRESSO DE CONTRAPARTIDA				Movimentação Financeira Concluída

Listagem de Repasse

Listagem de Repasses

Valor Total de Repasse (R\$)	Valor Desembolsado (R\$)	Valor a desembolsar (R\$)	Data do último desembolso
R\$ 1.000.000,00	R\$ 0,00	R\$ 1.000.000,00	

➤ **Data 1º envio de projetos para a Caixa**
31/03/2022 – Inclusão do Projeto Básico – Enviado para Análise

➤ **Datas das revisões (bate-voltas) de projetos entre Caixa e SEPLAN**
- 1ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 06/06/2022
PMJP – Complementação realizada: 13/06/2022

- 2ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 30/06/2022
PMJP – Complementação realizada: 18/07/2022

- 3ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 18/08/2022
PMJP – Complementação realizada: 21/08/2022

- 4ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 31/08/2022 (PROJETO ACATADO - Projeto Técnico acatado. Para retirada de cláusula suspensiva e emissão de laudo acatando a proposta, o Tomador deverá sanar apontamento contido no Parecer de Análise PA 1102/2022 (Sondagem, Titularidade e ART Sondagem).

PMJP – Complementação realizada: 20/10/2022

Considerando que o projeto técnico já estava acatado, nesta complementação atualizamos a data-base da planilha orçamentária e o orçamento foi redimensionado para cumprir os limites de repasse e contrapartida. 2- Os arquivos correspondentes aos serviços retirados da aba PO foram anexados para conhecimento dessa mandatária e visualização das obras em sua completude (receberam a sigla PMJP); 3- Considerando que, do valor de repasse disponibilizado, uma parcela está destinada para bens, foi criada uma segunda meta para equipamentos e incluído o item grupo gerador para atendê-la. Com essa inclusão, pretendemos desconsiderar a lista de bens aprovadas anteriormente (decisão debatida em reunião com a equipe da GIGOV/JP em 18/10/2022); 4- A contrapartida na aba QCI supera a contrapartida inicial porque estamos considerando a possibilidade de solicitação de acréscimo de contrapartida, sem ultrapassar os limites previstos em lei; 5- Titularidade: foi anexada a Lei que autoriza a desafetação da área de intervenção, estando em processo de abertura de matrícula para gerar o RGI. 6- Foi anexado arquivo em DWG do projeto arquitetônico no qual foi alterada a especificação do gerador (de 180KVA para 150KVA) para compatibilizar com o item orçado

- 5ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 28/10/2022 (EMISSÃO DO LAE)
Pendências: (Sondagem, Titularidade, ART Sondagem e Plano de Sustentabilidade)
PMJP – Complementação realizada: 15/02/2023 (Plano de sustentabilidade)


- 6ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 02/03/2023
Pendências: (Sondagem, Titularidade, ART Sondagem)
PMJP – Complementação realizada: 08/03/2023 (Foi anexada decisão referente ao processo de desapropriação da área.)

- 7ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 21/03/2023
Pendências: (Sondagem, Titularidade, ART Sondagem)
PMJP – Complementação realizada: 23/03/2023 (Foi inserida Declaração de Posse e Domínio Público na área de intervenção)

- 8ª Solicitação de Complementação pela CAIXA: 31/03/2023
Pendências: (Sondagem, Titularidade, ART Sondagem / Proposta considerada viável, conforme documentos e peças técnicas anexados nesta Plataforma. Para viabilizar a emissão do Laudo de Análise do empreendimento, o Tomador deverá apresentar Manifestação atualizada do órgão ambiental)

PMJP – Complementação realizada: 01/04/2023 (Manifestação do órgão ambiental atualizada foi inserida)

- 9ª CAIXA: 04/04/2023 (EMISSÃO DO LAE E SPA)

→  **APPROVAÇÃO DA CAIXA**

Comunicação CAIXA através do Ofício nº 0388/2023/GIGOV/JP em 14/04/2023

Assunto: Orientações para Continuidade do Processo – Operação foi considerada tecnicamente Viável. (anexo)

CE nº3127/2023 – GIGOV JP/PB – Incluir na Plataforma TransfereGov a documentação da Licitação (anexo).

- Data de início da busca pela titularidade da área - data de conclusão/resolução da titularidade da área
 - 08/11/2022 - 1DOC nº 129.260 - Abertura de Matricula.
 - 05/12/2022 - 1DOC nº 141.916 - Documentos complementares para regularização de área.
 - 19/12/2022 - 1DOC nº 147.536 – Documentos complementares para regularização de área.

- Data da autorização para licitação
14/04/2023
- Data da publicação do edital de licitação
23/03/2023
- Data da homologação da licitação
29/06/2023
- Data da assinatura do contrato
06/07/2023
- Data da ordem de serviço
28/07/2023
- Data de alguma outra informação relevante emitida pela Caixa

o Já foram investidos na obra aproxim.

R\$ 520.000,00

GIGOVJP - Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB
Av. Governador Flávio Ribeiro Coutinho, 115 - 3º Andar - Manaíra
58.037-000 - João Pessoa - PB

Ofício nº 0388 / 2023 / GIGOV/JP

João Pessoa, 14 de Abril de 2023

A Sua Excelência o Senhor
CÍCERO LUCENA FILHO
Prefeito Municipal
Prefeitura Municipal de JOÃO PESSOA
Rua Diogenes Chianca - 1777 - Água Fria
CEP: 58010-440 – JOÃO PESSOA – PB

Assunto: **Orientações para Continuidade do Processo.**

Ref.: **Contrato de Repasse OGU nº 910468/2021 - Operação 1076543-88 - Programa Conservação e Uso Sustentável da Biodiversidade e dos Recursos Naturais – estruturação das atividades de saúde e bem-estar animal em João Pessoa - PB e região metropolitana, incluído ofertar um hospital público veterinário**

Senhor Prefeito Municipal,

1. Comunicamos que a referida operação foi considerada tecnicamente viável, permitindo seu prosseguimento quanto às análises pós-contratuais.

2. Inicialmente importa salientar que esta operação foi contratada a partir de 02/01/2017, obedecendo o regramento da **Portaria Interministerial MPOG/MF/CGU Nº 424/2016, de 30/12/2016**, alterada pela **Portaria Interministerial ME/CGU Nº 558/2019, de 10/10/2019**, operação esta classificada dentro dos seis Níveis previstos na Portaria (Art. 3º).

2.1 Diante desse regramento legal, elencamos algumas definições importantes, a saber:

- É vedada a prorrogação de vigência de contratos enquadrados no **Nível I** (Regime Simplificado – Art. 65 ao 67 da Portaria 424) após a emissão da autorização de início de obras, salvo no caso de atraso na liberação dos recursos pelo Ministério.
- Para todos os Níveis, não é permitida a reformulação dos projetos de engenharia das obras e dos serviços de engenharia ora aceitos, sendo vedada a reprogramação dos contratos enquadrados nos Níveis I e I-A (Art. 6º da Portaria 424);
- São vedados o início de execução de novos instrumentos e o desembolso de recursos, pelos Ministérios, caso o conveniente tenha outras operações apoiadas com recursos do Governo Federal sem execução financeira por prazo superior a 180 dias;

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

caixa.gov.br

CAIXA

- Extinção contratual para operações sem execução financeira há mais de 180 dias, sem execução física aferida;
- É vedada a utilização de rendimentos.

3. Esclarecemos que a responsabilidade pertinente aos processos licitatórios cabe exclusivamente aos Proponentes das operações, que devem atender a Lei 8.666/93 e, no caso de Pregão Presencial e/ou Eletrônico, a Lei 10.520/2002, e serão fiscalizados pelos Tribunais de Contas. Lembramos que não é permitido utilizar a modalidade pregão para a contratação de obras.

3.1 No caso de operações enquadradas no Nível I e I-A (Regime Simplificado = Art. 65 ao 67 da Portaria 424), as obras e serviços são licitados obrigatoriamente pelo regime empreitada por preço global, exceto reformas e obras lineares.

3.2 Os editais de licitação para consecução do objeto conveniado somente estarão aptos se publicados após o aceite do projeto técnico pela Caixa.

4. Dessa forma, informamos que a CAIXA para o prosseguimento do referido Contrato de Repasse, necessita adotar medidas que objetivem garantir a perfeita execução do empreendimento previsto no Plano de Trabalho.

5. Para tanto, solicitamos encaminhar à CAIXA, para verificação, os documentos abaixo elencados (em se tratando de Aquisição de Equipamentos, apenas os itens de "a" ao "f", A mesma documentação deverá ser anexada na Plataforma +Brasil através de registro nas abas "Processo de Execução" e "Contratos");

- a) Ofícios de Documentação Relativa ao Regime de Execução e de Encaminhamento de Documentação Relativa ao Processo Licitatório (MO22062)
- b) QCI = Quadro de Composição do Investimento atualizado (MO41211), conforme resultado da licitação;
- c) Cronograma físico-financeiro do CR/TC = Contrato de Repasse/Termo de Compromisso (MO41211);
- d) Ato de homologação;
- e) Publicação do ato de homologação (IN MPDG nº 002/2012)
- f) Publicação do resumo do edital;
- g) Despacho de adjudicação;
- h) Publicação do Despacho de adjudicação (IN MPDG nº 002/2012)
- i) Declaração firmada pelo chefe do poder executivo, atestando que a licitação atendeu às formalidades e aos requisitos dispostos na Lei de Licitações (conforme modelo Caixa);
- j) Planilha orçamentária proposta pela empresa vencedora;
- k) CTEF - Contrato de execução/fornecimento firmado com a empresa vencedora;
- l) Extrato do CTEF publicado;
- m) Declaração emitida pela empresa vencedora da licitação ou pelo contratado atestando que a empresa vencedora da licitação não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, do órgão celebrante;

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

caixa.gov.br

- n) Declaração de atendimento ao Decreto nº 7983/2013 (conforme modelo Caixa);
- o) Cronograma físico-financeiro proposto pela empresa vencedora;
- p) Declaração do regime de execução, quando a informação não estiver contida no CTEF;
- q) Declaração da data-base referencial do preço contratado, somente no caso de alteração em relação à data base da planilha analisada pela CAIXA, caso não conste no CTEF.
- r) ART/RRT do(s) responsável (is) pela execução e pela fiscalização, quando se tratar de obras/serviços, admitida até a Autorização de Início do Objeto; A ART/RRT deve ser acompanhada de declaração de capacidade técnica, indicando o(s) servidor(es) que fiscalizarão a obra ou serviço de engenharia.
- s) Ordem de início, podendo ser admitida até a primeira solicitação de recursos;
- t) Eventograma (MO27477, abas Dados, Eventograma e Quantitativos, Detalhamento e Cronograma) em conformidade com a planilha orçamentária da proposta vencedora da licitação, apenas para obras contratadas no regime de empreitada por preço global, empreitada integral e contratação integrada;
- u) Licença de Instalação, caso tenha sido apresentada Licença Prévia na fase de análise, admitida até a Autorização de Início do Objeto;
- v) Declaração emitida pelo Conveniente atestando que aprovou o Projeto Executivo de Acessibilidade elaborado pelo seu corpo técnico ou recebido de terceiro, e que sua execução se dará de forma a garantir o cumprimento dos itens previstos na Lista de Verificação de Acessibilidade (condicionante para o 1º desbloqueio, no caso de obras).

6. Para a comprovação da publicidade dos atos da licitação, perante a CAIXA, o tomador deve apresentar cópia da publicação nos instrumentos de comunicação, conforme a seguir.

6.1 No caso de licitação de **obras**:

- a) **Edital**: cópia da publicação no DOU;
- b) **Demais atos da licitação**: cópia da publicação na imprensa oficial do Município;

6.2 No caso de licitação da modalidade **pregão**:

- a) **Edital** de licitação, no caso da modalidade **pregão eletrônico**, o tomador apresenta à CAIXA cópia da publicação nos instrumentos de comunicação, conforme a seguir:
 - ✓ objeto com custo atribuído de até R\$ 650.000,00 – DOU e meio eletrônico na internet; objeto com custo atribuído acima de R\$ 650.000,00 até R\$ 1.300.000,00 – DOU, jornal de grande circulação local e meio eletrônico na internet;
 - ✓ objeto com custo atribuído acima de R\$ 1.300.000,00 – DOU, jornal de grande circulação regional ou nacional e meio eletrônico na internet.
- b) **Edital** de licitação, no caso da modalidade **pregão presencial**, cópia do Diário Oficial do respectivo ente federado, ou caso não exista, cópia do jornal de circulação regional/local ou DOE;

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492

Ouvvidoria: 0800 725 7474

caixa.gov.br

- c) Demais atos da licitação na modalidade **pregão**, cópia da publicação na imprensa oficial do Município;

6.3 Para os casos em que a publicação se dê na imprensa oficial, caso o instrumento utilizado não seja o DOU, DOE ou o Diário Oficial do Município, o Contratado apresenta declaração para compor o processo, na qual informe a lei e respectivo artigo que estabelecem os instrumentos considerados como imprensa oficial.

6.3.1 Quando a imprensa oficial adotada pelo Contratado for quadro e/ou mural de avisos, além da lei autorizativa e respectivo artigo, a declaração citada no item anterior deve atestar o período e o local da publicação.

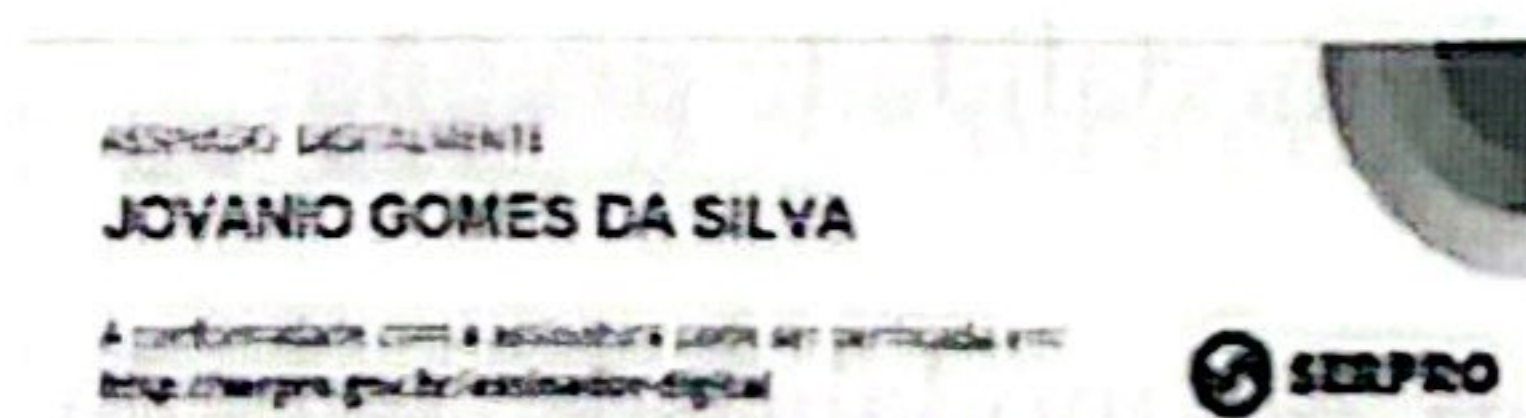
7. A solicitação de recursos ao Ministério ocorre somente após o aceite do resultado do processo licitatório.

8. A autorização para o início do objeto depende, da verificação favorável pela Caixa, referente a documentação anteriormente citada e ainda do desembolso de recursos da 1ª parcela de repasse da União.

9. Permanecemos à disposição.

Respeitosamente,

Antônio Hilário Moreira de Moura
Coordenador de Filial
Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB



Jovânio Gomes da Silva
Gerente de Filial
Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB

SAC CAIXA: 0800 726 0101 (informações, reclamações, sugestões e elogios)

Para pessoas com deficiência auditiva ou de fala: 0800 726 2492

Ouvidoria: 0800 725 7474

caixa.gov.br

Reenvio: CE GIGOV/JP 3127/2023 - PM JOÃO PESSOA - CAIXA - Contrato de Repasse OGU MMA 910468/2021 - Operação 1076543-88 - Ofício de Orientações para Continuidade do Processo (Portaria 558/2019)

De: GIGOVJP12 - Protocolo e Comunicações

Para: sosgadelha@yahoo.com.br , adriana.cassimirobatista@hotmail.com , ana.lopes@joaopessoa.pb.gov.br , ana.maria.patos@hotmail.com , dianaraduarte@hotmail.com , arqglualmeida@hotmail.com , glauciene.soares@joaopessoa.pb.gov.br , henrique_lott@hotmail.com , isabela_queiroga@hotmail.com , jaelsonjpa@hotmail.com , eng.arq.smsjp@gmail.com , eng_cassiareis@hotmail.com , ildebertosec.executivosemhab@gmail.com , jrsilva4@hotmail.com , julianny.albuquerque@joaopessoa.pb.gov.br , socialsemhab@gmail.com , k.cilenejp@gmail.com , lucianomedeiros96@hotmail.com , marcos.arquiteto@live.com , pmjipseplanconvenios@gmail.com , rpr.rodrigues@gmail.com , rubensfalcao@gmail.com , sheilafreire@hotmail.com , szsoares@hotmail.com , thatiana.seinfra@gmail.com , tonissouza@gmail.com , zupsi@hotmail.com , Flavio Marinho Leal flavio.leal@caixa.gov.br , SEG6918PB - SE Governo João Pessoa/PB seg6918pb@caixa.gov.br , Bruno Lopes Vilar bruno.vilar@caixa.gov.br , Ana Celina Lopes Nogueira Rodrigues ana.n.rodrigues@caixa.gov.br

Data: seg., 17 de abr. de 2023, 13:46



OF 388_2023 - PM JOAO PESSOA - 1076543-88 - Oficio de Orientacoes para Continuidade do Processo (Portaria 558_2019).pdf 1.8 MB

1076-543-88 MUNICIPIO DE JOAO PESSOA - PB - REPASSE - 17042023.pdf 696 KB

Comprovação de Publicação dos Atos do Processo Licitatório.pdf 101 KB

MO28063013 - Modelo de declarações a ser enviadas do processo licitatório.zip 29 KB

MO28068020 - Modelo de ofício de encaminhamento do processo licitatório.zip 35 KB

E-mail classificado como #PUBLICO

Reenvio com inserção de arquivos anexos

De: GIGOVJP12 - Protocolo e Comunicações

Enviada em: segunda-feira, 17 de abril de 2023 12:57

Para: sosgadelha@yahoo.com.br; adriana.cassimirobatista@hotmail.com; ana.lopes@joaopessoa.pb.gov.br; ana.maria.patos@hotmail.com; dianaraduarte@hotmail.com; arqglualmeida@hotmail.com; glauciene.soares@joaopessoa.pb.gov.br; henrique_lott@hotmail.com; isabela_queiroga@hotmail.com;

jaelsonjpa@hotmail.com; eng.arq.smsjp@gmail.com; eng_cassiareis@hotmail.com;
ildebertosec.executivosemhab@gmail.com; jrsilva4@hotmail.com;
julianny.albuquerque@joaopessoa.pb.gov.br; socialsemhab@gmail.com; k.cilenejp@gmail.com;
lucianomedeiros96@hotmail.com; marcos.arquiteto@live.com; pmjipseplanconvenios@gmail.com;
rpr.rodrigues@gmail.com; rubensfalcao@gmail.com; sheilafreire@hotmail.com; szsoares@hotmail.com;
thatiana.seinfra@gmail.com; tonissouza@gmail.com; zupsi@hotmail.com; Flavio Marinho Leal
<flavio.leal@caixa.gov.br>; SEG6918PB - SE Governo João Pessoa/PB <seg6918pb@caixa.gov.br>; Bruno
Lopes Vilar <bruno.vilar@caixa.gov.br>; Ana Celina Lopes Nogueira Rodrigues
<ana.n.rodrigues@caixa.gov.br>

Cc: GIGOVJP11 - Negócios/PAC/FGTS <gigovjp11@caixa.gov.br>; GIGOVJP - GE Governo João Pessoa/PB
<gigovjp@caixa.gov.br>; GIGOVJP01 - Gerencial <gigovjp01@caixa.gov.br>

Assunto: CE GIGOV/JP 3127/2023 - PM JOÃO PESSOA - CAIXA - Contrato de Repasse OGU MMA
910468/2021 - Operação 1076543-88 - Ofício de Orientações para Continuidade do Processo (Portaria
558/2019)

Prioridade: Alta

E-mail classificado como #PUBLICO

CE Nº 3127/2023 - GIGOVJP/PB

João Pessoa PB, 17 de abril de 2023.

À
Prefeitura Municipal de JOÃO PESSOA

Assunto: Orientações para continuidade do processo

Ref.: Contrato de Repasse OGU MMA 910468/2021 - Operação 1076543-88

Senhor Prefeito Municipal,

1 Segue anexa cópia do ofício nº 0388/2023 de orientações para continuidade do processo licitatório, referente ao
Contrato de Repasse supracitado.

2 Encaminhamos também Declarações e Ofício de Encaminhamento que deverão ser apresentados juntamente
com a documentação relativa ao processo licitatório, bem como os documentos listados no Ofício de Encaminhamento.

3 Favor incluir na Plataforma TransfereGov a documentação da licitação.

4 Estamos à disposição para eventuais esclarecimentos.

Respeitosamente,

Valdemir Cardoso Barbosa

Assistente Sênior

Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB

Antônio Hilário Moreira de Moura

Coordenador de Filial

Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB

Jovânio Gomes da Silva

Gerente de Filial

Gerência Executiva Governo João Pessoa/PB